



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Jendral Achmad Yani No. 32 E. Temanggung 56212 Telepon (0293) 491124
Faksimili (0293) 491124 Surat Elektronik: bkd@temanggungkab.go.id

Nomor : B/ 1236/800/V/2022
Sifat : -
Lampiran : 10 lembar
Perihal : Usul Kenaikan Pangkat PNS
Periode 01 Oktober 2022

Temanggung, 16 Mei 2022
Kepada:
Yth. Kepala Perangkat Daerah
SeKabupaten Temanggung

di
Temanggung

Dalam rangka peningkatan pelayanan publik dan percepatan reformasi birokrasi pada proses layanan Kenaikan Pangkat PNS berbasis *paperless* (dokumen digital), maka proses usul kenaikan pangkat PNS Periode 1 Oktober 2022 kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. KELENGKAPAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT

1. **Kenaikan Pangkat Reguler:**

- a. PDF SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- b. PDF SK CPNS dan PNS (untuk kenaikan pangkat pertama);
- c. PDF SK jabatan pelaksana;
- d. PDF Ijazah terakhir;
- e. PDF nilai akademik bagi yang sedang menjalankan tugas belajar, PDF Sasaran Kerja PNS (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) 2 Tahun terakhir dengan ketentuan untuk P2KP Tahun 2020 nilai minimal 76 (baik) dan untuk Tahun 2021 nilai minimal 90;
- f. PDF STLUD (untuk Gol.ruang II/d ke III/a dan III/d ke IV/a), kecuali berijazah S.1 untuk ke gol III dan S.2 untuk ke Gol IV;
- g. PDF SK Jabatan atasan langsung apabila atasan langsung yang tertulis dalam P2KP tidak sama dengan atasannya yang sekarang;
- h. PNS Pelaksana yang memiliki ijazah baru dan pangkat minimalnya sudah terpenuhi (Lampiran II), maka melampirkan berkas-berkas sebagaimana pada kelengkapan KP Penyesuaian Ijazah kecuali huruf a, h dan i;
- i. PNS formasi Jabatan Fungsional yang akan diusulkan Kenaikan Pangkat reguler melampirkan surat dari Kepala PD yang menerangkan bahwa yang bersangkutan masih melaksanakan tugas sesuai dengan formasinya.

2. **Kenaikan Pangkat Pilihan Struktural:**

- a. PDF SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- b. PDF Ijazah terakhir;
- c. PDF nilai akademik bagi yang sedang menjalankan tugas belajar, PDF Sasaran Kerja PNS (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) 2 tahun terakhir dengan ketentuan untuk P2KP Tahun 2020 nilai minimal 76 (baik) dan untuk Tahun 2021 nilai minimal 90;
- d. PDF STLUD bagi yang naik ke golongan IV/a, kecuali berijazah S.2;
- e. PDF SK Jabatan Struktural; dan
- f. PDF Surat Pernyataan Pelantikan, dengan penjelasan sebagai berikut:
 - 1) Apabila jabatan terakhir menduduki eselon lebih tinggi dari jabatan yang tercantum dalam SK Pangkat terakhir, maka melampirkan SK jabatan dan SPP sebelumnya (semua SK Jabatan yang diperoleh setelah KP terakhir);

- 2) Bagi PNS yang menduduki jabatan struktural dengan pangkat satu tingkat dibawah jenjang pangkat terendah untuk jabatan yang diduduki, dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya dengan ketentuan:
 - a. sekurang-kurangnya telah 1 tahun dari pangkat terakhir dan 1 tahun dalam menduduki jabatan struktural; atau
 - b. telah 4 tahun dari pangkat terakhir;
- g. PDF SK Jabatan atasan langsung apabila atasan langsung yang tertulis dalam P2KP tidak sama dengan atasan yang sekarang;
- h. PNS pejabat struktural yang memiliki ijazah baru melampirkan berkas-berkas sebagaimana kelengkapan KP Penyesuaian Ijazah kecuali huruf a, h dan i.

3. Kenaikan Pangkat Pilihan Fungsional:

- a. PDF SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- b. PDF SK CPNS dan PNS (untuk kenaikan pangkat pertama);
- c. PDF Ijazah terakhir;
- d. PDF nilai akademik bagi yang sedang menjalankan tugas belajar, PDF Sasaran Kerja PNS (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) 2 Tahun terakhir dengan ketentuan untuk P2KP Tahun 2020 nilai minimal 76 (baik) dan untuk Tahun 2021 nilai minimal 90;
- e. PDF SPMT (untuk kenaikan pangkat pertama fungsional);
- f. PDF PAK untuk periode penilaian setelah SK pangkat terakhir (termasuk PAK Inpasing);
- g. PDF PAK lama yang tercantum dalam SK Pangkat terakhir;
- h. PDF SK Jabatan Fungsional yang tercantum dalam SK Pangkat terakhir dan **SK kenaikan Jabatan** bagi yang naik jenjang jabatan;
- i. PDF STTPL yang tercantum di dalam PAK baru (unsur utama);
- j. PDF SK Jabatan atasan langsung apabila atasan langsung yang tertulis dalam P2KP tidak sama dengan atasannya yang sekarang;
- k. PDF Surat lulus uji kompetensi bagi PNS JF yang naik jenjang ke jabatan yang lebih tinggi untuk jabatan fungsional yang mensyaratkannya;
- l. Untuk Jabatan Fungsional yang naik pangkat ke gol IV/c ke atas melampirkan **Asli** surat klarifikasi PAK dari Kementerian terkait;

Keterangan:

- a. PNS yang ber-Ijazah S-1 Keperawatan harus melampirkan ijazah Ners;
- b. PNS JF yang memiliki Ijazah baru dan pangkat minimalnya sudah terpenuhi (Lampiran II), maka melampirkan berkas-berkas sebagaimana kelengkapan KP Penyesuaian Ijazah kecuali huruf a, h dan i;
- c. PNS JF Guru pengangkatan CPNS mulai tahun 2014 melampirkan Sertifikat Pendidik dan Sertifikat Induksi;
- d. Masa penilaian PAK paling tidak sampai akhir Desember 2020;
- e. Apabila kenaikan pangkat bersamaan dengan kenaikan jabatan, maka diusulkan naik jabatan terlebih dahulu baru kemudian kenaikan pangkatnya diusulkan periode April 2023;

4. Kenaikan Pangkat Pilihan Penyesuaian Ijazah:

- Kelengkapan berkas KP Penyesuaian Ijazah sama dengan KP regular ditambah dengan:
- a. PDF Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (kecuali Jabatan fungsional tertentu);
 - b. PDF surat Tugas belajar / Izin belajar / SKMI;
 - c. PDF Ijazah baru dan transkrip nilai yang dilegasir oleh pejabat yang berwenang;

- d. PDF Surat Keterangan Rektor dan Surat Pernyataan Rektor bahwa penyelenggaraan pendidikan bukan jarak jauh, bukan kelas jauh dan bukan kelas Sabtu – Minggu (sesuai dengan surat Dirjen Dikti No. 2630/D/T/2000 tanggal 22-9-2000 dan No. 2814/D/T/2004 tanggal 22-7-2004);
- e. PDF Surat Keterangan dari Rektor bahwa tidak melaksanakan perkuliahan selain reguler;
- f. PDF Jadwal kuliah dari perguruan tinggi;
- g. PDF Surat Keterangan Izin belajar dari pimpinan PD masing-masing (minimal Eselon III) tentang pelaksanaan perkuliahan meliputi tempat, jarak tempuh dan waktu kuliah (contoh Lampiran VII);
- h. PDF Surat Keterangan uraian tugas yang ditandatangani oleh pejabat minimal Eselon II (contoh Lampiran VIII);
- i. PDF Jadwal mengajar dari sekolah (bagi Guru);

Keterangan:

- a. Bagi PNS yang telah memperoleh ijazah baru tetapi **ijazah sebelumnya KPG, KPAA** dan tidak memiliki ijazah SLTA lainnya, tidak bisa penyesuaian karena menyalahi Keputusan Diktinomor.029/DJ/Kep/1981 tanggal 25 Mei 1981;
- b. Untuk lulusan UT, Uper SMP, Uper SMA, Tugas belajar atau pemegang SKMI tidak perlu melampirkan point **d s/d g**;
- c. Ketentuan lebih lanjut tentang kenaikan pangkat Penyesuaian Ijazah berpedoman pada Perbub Temanggung Nomor 71 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar, Izin Belajar, Surat Keterangan Memiliki Ijazah, Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil, dan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung; dan
- d. Untuk jabatan pelaksana dipersyaratkan linier dengan Ijazah baru yang diperoleh.

B. PENGIRIMAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT

1. Surat usul

Perangkat Daerah mengirimkan Pengantar Kenaikan Pangkat berupa file excel sesuai lampiran sebagai berikut:


- a. Lampiran III : Reguler
 - b. Lampiran IV : Struktural
 - c. Lampiran V : Fungsional
 - d. Lampiran VI : Penyesuaian Ijazah
2. Dokumen PDF di upload melalui aplikasi e-File (SIMPEG) dan di kirim menggunakan flashdisk dengan penamaan dan susunan dokumen sebagaimana terlampir;
 3. Kenaikan Pangkat Golongan IV/c keatas selain dengan PDF juga WAJIB melampirkan berkas fisik (fotocopy dilegalisir), untuk PAK dan konversi PAK harus asli masing-masing rangkap 2 dengan map warna biru;
 4. File PDF adalah berkas ASLI yang di cap basah dan di scan menggunakan alat scanner kemudian diupload ke aplikasi e-File;
 5. Pengantar Kenaikan Pangkat berupa file excel dan dokumen PDF (kelengkapan KP) juga dikirim dalam bentuk soft copy;
 6. Pengiriman dokumen baik PDF maupun fisik dengan jadwal sebagai berikut:
 - a. Kenaikan Pangkat Struktural, Reguler, Penyesuaian Ijazah dan Fungsional (non guru dan tenaga kesehatan) paling lambat tanggal 31 Mei 2022;
 - b. Kenaikan Pangkat Fungsional Guru dan Tenaga Kesehatan paling lambat 6 Juni 2022.

C. LAIN-LAIN

Kelengkapan usul Kenaikan Pangkat berupa dokumen SKP P2KP, diatur sebagai berikut:

1. SKP P2KP 2020 menggunakan format lama;
2. SKP P2KP 2021 menggunakan format sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja PNS dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Negara dan Reformasi Birokrasi No.3 Tahun 2021 Tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja PNS Tahun 2021, yaitu:
 - a. SKP, capaian SKP, dan P2KP bulan Januari s.d Juni 2021;
 - b. SKP, capaian SKP, dan P2KP bulan Juli s.d Desember 2021;
 - c. Dokumen integrasi antara penilaian kerja bulan Januari s.d Juli dengan penilaian kinerja Juli s.d Desember 2021;
3. Kenaikan Pangkat untuk jabatan Fungsional Penyetaraan yang diangkat sampai dengan 31 Desember 2021 dapat dipertimbangkan untuk diberikan kenaikan pangkat reguler pada pangkat puncak dalam jabatan administrasinya atau karena penyesuaian pendidikannya.

Demikian untuk dipedomani, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN TEMANGGUNG,

UMI LESTARI NURJANAH, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196606081996032004

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Temanggung (sebagai laporan);
 2. Sekretaris Daerah (sebagai laporan).
-

Lampiran I : Surat Kepala BKPSDM
Nomor :
Tanggal :

JENJANG PANGKAT BERDASAR JABATAN STRUKTURAL

| NO | ESELON | JENJANG PANGKAT, GOL./RUANG | | | |
|----|--------|-----------------------------|------------|---------------------|------------|
| | | TERENDAH | | TERTINGGI | |
| | | PANGKAT | Gol./Ruang | PANGKAT | Gol./Ruang |
| 1 | I.a | Pembina Utama Madya | IV/d | Pembina Utama | IV/e |
| 2 | I.b | Pembina Utama Muda | IV/c | Pembina Utama | IV/e |
| 3 | II.a | Pembina Utama Muda | IV/c | Pembina Utama Madya | IV/d |
| 4 | II.b | Pembina Tingkat I | IV/b | Pembina Utama Muda | IV/c |
| 5 | III.a | Pembina | IV/a | Pembina Tingkat I | IV/b |
| 6 | III.b | Penata Tingkat I | III/d | Pembina | IV/a |
| 7 | IV.a | Penata | III/c | Penata Tingkat I | III/d |
| 8 | IV.b | Penata Muda Tingkat I | III/b | Penata | III/c |

Lampiran II : Surat Kepala BKPSDM
Nomor :
Tanggal :

JENJANG PANGKAT BERDASAR PENDIDIKAN

| NO | PENDIDIKAN | PANGKAT TERENDAH | PANGKAT TERTINGGI |
|----|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1 | SD | I.a | II.a |
| 2 | SLTP umum | I.c | II.c |
| 3 | SLTP Kejuruan | I.c | II.d |
| 4 | SLTA / D-I | II.a | III.b |
| 5 | D-II | II.b | III.b |
| 6 | SGPLB | II.b | III.c |
| 7 | Sarmud/ D-III | II.c | III.c |
| 8 | S.1 / D-IV | III.a | III.d |
| 9 | Dokter, Apoteker, S-2 | III.b | IV.a |
| 10 | Dokter (S-3) | III.c | IV.b |

Catatan: Guru belum S.1 maksimal pangkat III.d

Lampiran III : Surat Kepala BKPSDM
 Nomor :
 Tanggal :

DAFTAR USUL PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PNS
PERIODE: 1 Oktober 2022

Unit Kerja :
 Jenis KP : Reguler

| No. | NAMA TEMPAT/TGL LAHIR | NIP | PENDIDIKAN/ TAHUN IJASAH | | JABATAN UNIT KERJA | LAMA | | BARU | | P2KP | | ATASAN LANGSUNG |
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | IJAZAH LAMA | IJAZAH BARU | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | | 2020 (nilai) | 2021 (nilai) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | |

Kepala

.....

Lampiran IV : Surat Kepala BKPSDM
 Nomor :
 Tanggal :

DAFTAR USUL PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PNS
PERIODE: 1 Oktober 2022

Unit Kerja :
 Jenis KP : Pilihan Struktural

| No. | NAMA TEMPAT/TGL LAHIR | NIP | PENDIDIKAN/ TAHUN IJASAH | | JABATAN UNIT KERJA | LAMA | BARU | P2KP | | ATASAN LANGSUNG |
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | IJAZAH LAMA | IJAZAH BARU | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | 2020 (nilai) | 2021 (nilai) | NIP/NAMA/GOL. /TMT.GOL JABATAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Kepala

.....

Lampiran V : Surat Kepala BKPSDM
 Nomor :
 Tanggal :

**DAFTAR USUL PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PNS
 PERIODE: 1 Oktober 2022**

Unit Kerja :
 Jenis KP : Pilihan Fungsional

| No. | NAMA TEMPAT/TGL LAHIR | NIP | PENDIDIKAN/ TAHUN IJASAH | | JABATAN UNIT KERJA | LAMA | | BARU | | P2KP | | ATASAN LANGSUNG |
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | IJAZAH LAMA | IJAZAH BARU | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | | 2020 (nilai) | 2021 (nilai) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | |

Kepala

.....

Lampiran VI : Surat Kepala BKPSDM
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR USUL PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PNS
PERIODE: 1 April 2021

Unit Kerja :
Jenis KP : Pilihan Penyesuaian Ijazah

| No | NAMA TEMPAT/TGL LAHIR | NIP | PENDIDIKAN/TAHUN IJAZAH | | JABATAN UNIT KERJA | LAMA | | BARU | | P2KP | | ATASAN LANGSUNG NIP/NAMA/GOL. /TMT.GOL JABATAN |
|----|--------------------------|-----|-------------------------|------|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|---|
| | | | LAMA | BARU | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | | GOL./TMT MASA KERJA Th Bln | | 2019 (nilai) | 2020 (nilai) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | |

Kepala

.....

KOP

SURAT KETERANGAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala.....Kabupaten Temanggung menerangkan :

Nama :
N I P :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Sebagai pemegang Ijin Belajar Nomor :.....,tanggal....., bahwa pegawai tersebut mengikuti kuliah prodi.....pada..... dengan perkuliahan sebagai berikut :

- 1 Perkuliahan dilaksanakan di Kampusdengan alamat.....;
- 2 Jarak dari tempat bekerja di Temanggung sampai ke Kampus tempat kuliah kurang lebih.....kilometer, dengan waktu tempuh maksimal.....jam perjalanan;
- 3 Perkuliahan dilaksanakan di luar jam dinas, yaitu pukul.....sampai dengan selama hari, setiap hari..... sampai hari....., sehingga tidak mengganggu waktu bekerja dan memungkinkan dilaju;
- 4 Kuliah atas biaya pegawai yang bersangkutan.

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai keadaan yang sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung ,

KEPALA

KABUPATEN TEMANGGUNG

NAMA
PANGKAT
NIP

Lampiran VIII : Surat Kepala BKPSDM

Nomor :

Tanggal :

KOP

SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

Nomor :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala.....Kabupaten Temanggung menerangkan :

Nama :

N I P :

Jabatan :

Unit Kerja :

Diberikan tugas jabatan sebagai berikut :

- 1.
2. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai keadaan yang sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung ,

KEPALA(Eselon II)
KABUPATEN TEMANGGUNG

NAMA
PANGKAT
NIP

Lampiran IX : Surat Kepala BKPSDM

Nomor :

Tanggal :

| No | Nomor Berkas | Tipe Berkas | IPK | IPK | IPK | IPK | IPK | IPK |
|----|------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|---|
| 1 | SK PNS* | SK_PNS_NIP | v | v | | | SK_PNS_198904242014012001 | khusus KP pertama |
| 2 | SK CPNS* | SK_CPNS_NIP | v | v | | | SK_CPNS_198904242014012001 | khusus KP pertama |
| 2 | SK Kenaikan Pangkat Terakhir | SK_KP_GOLRU_NIP | v | v | v | v | SK_KP_31_198904242014012001 | Golongan ruang dalam angka misal : III/a ditulis 31, II/b ditulis 22. Daftar selengkapnya dapat dilihat di sheet Nomor Gol |
| 3 | SKP 2 tahun terakhir | SKP_TAHUN_NIP | v | v | v | v | SKP_2015_198904242014012001 | SKP berisi halaman Penilaian Prestasi Kerja saja; KP PI dan TUBEL hanya perlu SKP 1 th terakhir |
| 4 | PAK | PAK_TAHUN_NIP | v | | | | PAK_2018_198904242014012001 | Scan asli dan berwarna; semua PAK yang digunakan untuk KP dijadikan 1 dalam 1 file disusun mulai dari PAK lama ke PAK baru. Tahun pada nama file adalah 1 tahun sebelum pengusulan KP |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|
| 5 | Inpassing jabatan dan angka kredit * | INPASSING_GURU_NIP | v | | | | INPASSING_GURU_198904242014012001 | Inpassing jabatan dan angka kredit jika diperlukan; Hanya untuk Guru saja; Jika sudah diakui di KP sebelumnya, maka tidak perlu dilampirkan lagi |
| 6 | SK Jabatan Fungsional / Struktural | SK_JABATAN_TAHUN_NIP | v | | v | | SK_JABATAN_2018_198904242014012001 | Berisi SK Jabatan baru dan lama fungsional / struktural dipisahkan per file sesuai tahun dari tanggal suratnya; surat pelantikan dan SPMT dijadikan satu paket (file) dengan SK Jabatan terkait |
| 7 | Ijazah terakhir | IJAZAH_SMA/S1/S2_NIP | v | v | v | v | IJAZAH_S1_198904242014012001 | Ijazah profesi dijadikan 1 dengan file ijazah S1; Variasi jenjang pendidikan : SD, SMP, SMA, D1, D2, D3, D4, S1, S2, S3; Jika diperlukan dokumen akreditasi bisa dijadikan 1 ke dalam file ini |
| 8 | Transkrip nilai | TRANSKRIP_SMA/S1/S2_NIP | v | v | v | v | TRANSKRIP_S1_198904242014012001 | |
| 9 | STLUD* | STLUD_TAHUN_NIP | | | v | v | STLUD_2016_198904242014012001 | Reguler : IId ke IIIa Struktural : IIId ke IVa |
| 10 | Uraian tugas | URAIAN_TUGAS_NIP | | v | | v | URAIAN_TUGAS_198904242014012001 | Scan asli dan berwarna |
| 11 | Tugas Belajar* | TUBEL_TAHUN_NIP | v | v | v | v | TUBEL_2016_19830613201501001 | |
| 12 | Ijin Belajar* | IBEL_TAHUN_NIP | v | v | v | | IBEL_2016_19830613201501001 | |
| 13 | Sertifikat Uji Kompetensi* | KOMPETENSI_TAHUN_NIP | v | | | | KOMPETENSI_2016_19830613201501001 | Dibutuhkan JFT tertentu saat naik jenjang |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|------------|---|---|---|---|---------------------------|---|
| 14 | Surat Keterangan* | SUKET_NIP | v | v | | | SUKET_19830613201501001 | KP JFT : SK Pembebasan sementara dari jabatan; KP PI : perlu surat sudah lulus PI |
| 15 | Diklat PIM III* | SK_PIM_NIP | | | v | | SK_PIM_198904242014012001 | |
| 16 | Sertifikat Pendidik* | SERDIK_NIP | v | | | | SERDIK_198904242014012001 | |
| 17 | Nota Usul Kenaikan Pangkat | NUKP_NIP | v | v | v | v | | Scan NUKP produk SAPK |

Lampiran X Surat Kepala BKPSDM

Nomor :

Tanggal :

URUTAN PENYUSUNAN P2KP DAN PAK

URUTAN UNTUK SKP DAN P2KP

1. Urutan seperti gambar di samping
2. Tahun Penamaan berdasarkan periode penilaian bukan tanggal penandatanganan.

Contoh penamaan SKP_2019_198012072010011002

itu berarti periode 1 Januari s/d 31 Desember 2019.

URUTAN UNTUK PAK

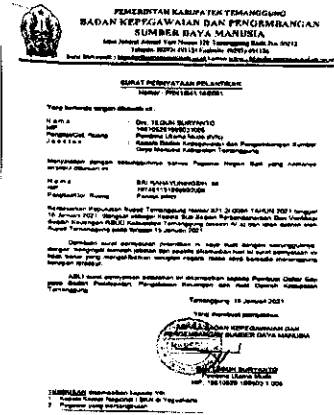
1. PAK dimulai dari yang paling atas adalah PAK terbaru dilanjutkan PAK tahun sebelumnya sampai dengan PAK dengan nilai yang tercantum di SK Jabatan Terakhir.
2. Contoh SK Jabatan terakhir tahun 2017 adalah guru madya (berlaku untuk semua jabatan fungsional sesuai dengan jenjang jabatan masing-masing) dengan nilai 165,000, berarti PAK terakhirnya urutan dari atas adalah PAK 2020, PAK 2019, PAK 2018 dan PAK 2017 dengan nilai 165.000.
3. PAK harus berurutan dan tidak boleh terputus.
4. Tahun Penamaan berdasarkan periode penilaian bukan tanggal penandatanganan.

Contoh Penamaan PAK_2020_198012072010011002
itu berarti periode PAK 2017 S/D PAK 2020 .

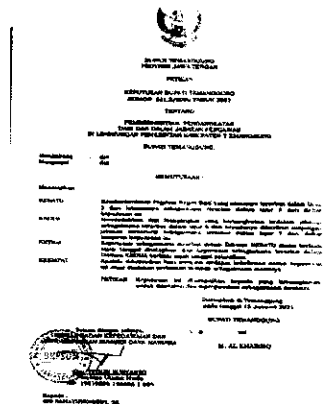
Lampiran XI Surat Kepala BKPSDM

Nomor :
Tanggal :

1. SURAT PELANTIKAN



2. PETIKAN



3. LAMPIRAN

PENTING :

- SK JABATAN YANG DILAMPIRKAN ADALAH SK JABATAN YANG TERTERA DI SKP DAN P2KP 2 TAHUN TERAKHIR / JABATAN TERAKHIR (SOTK BARU) / JABATAN BARU.

DAFTAR LAMPIRAN PETIKAN KEPURATAN BUPATI TEMBUNGO
HONOR : 871,2/0986 TMBUN 2021
TARIGAL : 13 JANUARI 2021

PEMERINTAH KABUPATEN TEMBUNGO
DINAS DAIRY DALAM JABATAN PERKAWAS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TEMBUNGO

| NO | NAMA NP TEMPAT, THORODAL LAHIR | JENJAB COLONGAN RUMAH | PENDIDIKAN | JABATAN | | TUMBUHAN JABATAN |
|----|---|-----------------------------|--|--|---|----------------------------|
| | | | | LAMA | BARU | |
| 1 | 1-4-59-44 | | | | | |
| 60 | SIS BAHUJUNICSDI, BS 17740121194002008 Tembungo, 13-01-1974 | Piawai B2/C | S-1 Ekonomi S1/ET Pembangunan | Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan LPT BUDJ Dinas Kesehatan Kecamatan N.a | Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan REKUN Kecamatan N.a | Rp. 540.000,- per-bulan |
| 61 | 1-2-304-841 | | | | | |



BUPATI TEMBUNGO
Dwi Setian Suryanto
M. AL KHADDRO